



MINISTERIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA
DEPARTAMENTO ACADEMICO DE LIBRAS - PORTO VELHO

ATA DE REUNIÃO

Aos vinte e um dias do mês de junho de 2022, às dezesseis horas, na Sala dos Professores do Departamento Acadêmico de Libras - Sala 203, Bloco 1H, Prédio de Educação Bilíngue, Campus José Ribeiro Filho, Porto Velho/RO, realizou-se Sessão Ordinária do Departamento de Língua Brasileira de Sinais, da Fundação Universidade Federal de Rondônia, sob a Presidência do Professor João Carlos Gomes. Participaram os seguintes professores: Ana Carolina Lovo Viana, Danilo Ramos da Rocha, Geralda Íris de Oliveira, Greice Kelly Nascimento Santos Costa, Indira Simionatto Stedile Assis Moura, Leoni Ramos Souza Nascimento, Magno Prado Gama Prates, Wendel de Oliveira, dos Tradutores Intérpretes de Libras Jacó da Silva Cruz e Giovana Victoria Ribeiro da Cruz. Os Professores Amauri Moret da Silva e Ariana Boaventura Pereira se encontram afastados para cursar Pós-graduação *stricto sensu* – Doutorado. Ausências justificadas: Márcio Richarles dos Santos Pontes. Passou-se aos **informes: 1)** O Presidente da Sessão informou que ocorreu uma Reunião com a direção do NCH para discutir demandas do para a contratação de pessoal, estruturação dos laboratórios didáticos e verbas de custeios, para ser levado numa reunião com reitoria com previsão de realização em 22 de junho de 2022, pela manhã. 2) O Professor João Carlos comunicou ao colegiado que chefia do DLIBRAS está sendo cobrado acerca da necessidade de realização dos registros dos Planos Individuais Docentes (PID) no Sistema SIGAA. Neste sentido, aproveitou para apresenta aos docentes como se deve realizar o preenchimento de PID de forma didática e pedagógica; 3) O Professor João Carlos Gomes informou ainda que solicitou para a Professora afastada, Ariana Boaventura, providências para que houvesse a devolução dos 12 computadores e 12 monitores pertencentes ao DLIBRAS, que estavam sob a responsabilidade do Departamento Acadêmico de Línguas Estrangeiras, considerando que o Dlibras estava precisando dos equipamentos para organização dos laboratórios didáticos da licenciatura em letras libras, que estão em processo de organização. O professor comunicou que a professora Ariana Boaventura tomou as devias providências, entrando em contato com a Chefia do DALE, Professora Nadia Nalzizia, e posteriormente comunicou ao professor que os equipamentos poderiam ser retirados. Todavia, o professor João Carlos, informou que ao retirá-los, com consentimento da chefe do DALE, notou que estava faltando 6 CPU de computadores de mesa no local. Com isso, ele procedeu a retirada apenas de 6 computadores e 6 monitores e abriu processo no sistema SEI (23118.007514/2022-98), comunicando a falta dos equipamentos a Professora Ariana Boaventura e Nadia Nalzizia, para tomasse as providências necessárias. Passou-se à pauta: **1) Deliberação sobre a proposta da Reitoria para o atendimento de Tradutores Intérpretes ao DLIBRAS.** O Professor João Carlos Gomes comentou sobre as reuniões que ocorreram com a direção do Núcleo de Ciências Humanas, Professora Dra. Walterlina Brasil, o Vice-Reitor, Professor Dr. Juliano Cedaro, que se encontrava no exercício da Reitoria, para tratar de assuntos relacionados a falta de Tradutores Intérpretes para DLIBRAS e da devolução da Intérprete, Luciana Oliveira Monteiro, que se encontra lotada no Pró-Reitoria de Cultura, Extensão e Assuntos Estudantis. Em relação aos TILS, o professor João informou que foi apresentada pela Reitoria a possibilidade de abertura de um Edital para contratação temporária de 4 TILS, mas que somente poderão ocorrer as contratações após o período eleitoral, caso haja disponibilidade de dotação orçamentária. Como medida paliativa, o reitor em exercício, Juliano Cedaro, propôs que os TILS Robson Gonçalves, lotado no Diretória do Núcleo de Ciências Humanas, e Julia Rodrigues Cardoso, lotada do Departamento de Gestão de Pessoal (DGP), fossem lotados no DLIBRAS para amenizar o colapso

da falta de intérpretes. Todavia, o professor João Carlos informou que não tomou nenhuma decisão e estava submetendo ao CONDEP/DLIBRAS. Em relação a devolução da TILS, Luciana Oliveira Monteiro, informou ainda que recebeu uma consulta encaminhada por meio da Diretoria de Gestão de Pessoas (DGP) - Processo SEI 23118.003605/2022-54 - Despacho DGP 1007922, sendo consultado quanto ao Requerimento de lotação da servidora Luciana Oliveira Monteiro (0927358), na Coordenadoria de Atenção às Pessoas com Necessidades Especiais (CAPNES/PROCEA), que observada a necessidade, a Coordenadoria de Provimento e Movimentação de Pessoal (CPM), encaminhou o Despacho CPM (0936875) ao DLIBRAS-PVH, para manifestação quando a transferência. A manifestação do chefe de departamento consultado por meio de processo SEI 23118.003605/2022-54 foi contrário ao requerimento, conforme Despacho DLIBRAS-PVH (0939757), considerando o colapso da falta de intérprete para atender as demandas do departamento. Mas assim foi aberto outro processo pela PRAD que trata da remoção de ofício da servidora para a PROCEA, com argumentos que foi realizada a transferência de interesse da administração, conforme PORTARIA Nº 43/2022/CPMP/DGP/PRAD/UNIR, emitida pela Pró-Reitora de Administração, Vastineia Sena. Em reunião realizado pelo Reitor em exercício, Juliano Cedaro, a chefia do Dlibras foi comunicada que a transferência ocorreu por razões de problemas de saúde apresentado pela servidora. Após ouvir as manifestações do CONDEP/DLIBRAS, o professor João Carlos Gomes, no exercício da presidência do Conselho Departamental, submeteu para proposta lotação dos TILS Robson e Julia no DLIBRAS, com manifestação de protesto pela transferência de Intérprete Luciana de Oliveira Monteiro, contrariando manifestação contrária da chefia do Dlibras. A proposta de transferência dos TILS Robson Gonçalves e Júlia Cardoso **foi rejeitada por aclamação**, considerando que o CONDEP compreende que não cabe à Unidade Acadêmica (DLIBRAS) realizar a gestão dos intérpretes que estão lotados em outras instâncias da instituição. Neste sentido, o CONDEP definiu como encaminhamento que o departamento manterá a solicitação de intérpretes direcionando os pedidos a CAPNE/PROCEA - Unidade responsável pela gestão dos intérpretes. Quanto à transferência da TILS Luciana Oliveira Monteiro, mesmo com manifestação contrária da chefia, **o CONDEP/DLIBRAS manteve o posicionamento contrário às decisões tomadas pela PRAD e a REITORIA**, considerando que tais decisões ocorreram à revelia da manifestação contrária da chefia do DLIBRAS, apresentado no processo SEI 23118.003605/2022-54, conforme despacho DLIBRAS-PVH (0939757). Neste tema houve declarações de abstenções dos professores Leoni Ramos e Geralda Íris. **2) Solicitação do Programa de Pós-Graduação *Stricto Sensu* em Educação-PPGE Mestrado Acadêmico em Educação-MEDUC, para realização do estágio de docência da mestranda KÁTIA CILENE DE SOUZA, matriculada nº 20211001587, no curso de Licenciatura Plena em Língua Brasileira de Sinais e sob acompanhamento e mediação da Profa. Esp. Ana Carolina Lovo Viana, no semestre 2022/1. APROVADO; 3) Requerimento do Servidor Técnico Jacó da Silva Cruz para cumprimento de maneira mais flexível com carga horaria de trabalho.** O Servidor Jacó requereu a flexibilidade de realização das atividades laborativas, de modo a realizá-las não em tradução e interpretação nas aulas da graduação do curso de Letras Libras, no período noturno, mas sim fazendo atendimento dos docentes surdos no Departamento de Libras. O motivo se deu levando em consideração a questão pessoal envolvendo a saúde de sua mãe, que está necessitando de cuidados no período noturno. **APROVADO; 4) Processo de Progressão Funcional SEI 23118.006043/2022-09 – Servidor Docente Leoni Ramos Souza Nascimento.** Trata-se o presente processo da avaliação para Progressão Funcional do Professor Leoni Ramos Souza Nascimento, de Professor Assistente (Classe B) Nível II para Professor Adjunto (Classe c) Adjunto I, por desempenho acadêmico, inerente ao interstício de 6 de julho de 2020 a 6 de julho de 2022. Foi designado para realização de Análise e Parecer, através de Ordem de Serviço, o Professor Wendel de Oliveira, que atribuiu a nota de 181 pontos, sendo favorável ao pleito em questão. Entretanto, as Professoras Indira Simionatto e Geralda Íris apresentaram a existência de discrepância entre a nota obtida e os documentos apresentados, além de itens que não deveriam ser computados no memorial descritivo. Dessa forma, o CONDEP/DLIBRAS, entendeu que deverá haver uma revisão da nota em relação ao parecer por parte do parecerista, juntamente com o chefe de Departamento e o interessado, para que seja apresentada na próxima sessão do CONDEP/DLIBRAS. **5) Seleção de coordenador para área de Libras do DLIBRAS.** O Professor João Carlos expôs que deverá haver emissão de portaria para o Coordenador da área de Libras, com dedicação de 12 horas semanais as atividades de trabalho a serem designadas para a função a ser desenvolvida como função de professor DE (40 horas). O CONDEP/DLIBRAS aprovou a designação do Professor Me. Magno Prado Gama Prates para ser o Coordenador da Área de LIBRAS do Departamento Acadêmico de LIBRAS. **APROVADO; 6) Seleção de coordenador para área de letras Libras para assessoria de coordenação do curso do Letras Libras. O**

Professor João Carlos salientou que deverá haver emissão de portaria com dedicação de 20 horas semanais as atividades de trabalho a serem designadas para a função a ser desenvolvida por professor DE (40 horas). O CONDEP/DLIBRAS aprovou a designação da Professora Ma. Geralda Íris de Oliveira para ser a Coordenadora da Área de Letras Libras no âmbito do DLIBRAS. **APROVADO; 7) Constituição de Comissão para construção do PPC para o curso de Bacharelado em Libras.** O CONDEP/DLIBRAS aprovou a seguinte Comissão responsável pela Construção do PPC do curso de Bacharelado em Libras: Professor Me. Magno Prado Gama Prates - presidente; Professora Ma. Greice Kelly Nascimento Santos Costa - membro; e, Professora Ma. Indira Simionatto Stedile Assis Moura - membro. **APROVADO; 8) Constituição de Comissão para condução do processo para eleição de dois representantes acadêmicos ao CONDEP/DLIBRAS.** O CONDEP/DLIBRAS aprovou a seguinte Comissão responsável pelo Processo de escolha de dois representantes acadêmicos para composição Conselho do Departamento de Libras: Professora Esp. Ana Carolina Lovo Viana - presidente; Professor Me. Danilo Ramos da Rocha - membro; e, Professor Me. Wendel de Oliveira - membro. **APROVADO; 9) Deliberação de demandas do DLIBRAS para reunião do dia 22 de junho entre a Reitoria e NCH.** O Presidente da Sessão comentou acerca das demandas que serão apresentadas junto à Reitoria para o DLIBRAS: a lotação de 2 Técnicos em Assuntos Educacionais, 1 Assistente em Administração, 4 Técnicos em Laboratório e 6 Servidores Docentes efetivos para assegurar as demandas dos cursos que são e serão ofertados pelo Departamento Acadêmico de Libras, conforme consta o Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI. **APROVADO; 10) Constituição de Comissão para conduzir o Processo de Eleição para Chefia e Vice-Chefia do DLIBRAS.** O Professor João explicou a necessidade de constituição de Comissão Eleitoral para escolha da Chefia e Vice-chefe do Departamento Acadêmico de LIBRAS, considerando que pretende deixar a chefia de departamento, tendo em vista que se encontra na gestão de várias atividades administrativas voltadas para reformulação da Licenciatura em Letras Libras, criação de novos cursos (Pedagogia Bilíngue e Especialização via UAB), bem como a coordenação de projeto "Procad Amazônia", entre outras ações no Mestrado Acadêmico em Letras, e a função de chefe de departamento tem inviabilizado a realização de tais atividades. Neste sentido, o professor argumentou ainda, que considerando que a professora Indira Simionatto Stedile Assis Moura, terá que renunciar ao cargo de Vice Chefe, para que possa realizar afastamento para qualificação docente a nível de doutorado, que ficará no cargo de chefe do Dlibras até a nomeação de um novo chefe, após o processo eleitoral, para que não haja prejuízos a gestão acadêmica e administrativa do Departamento. Mesmo com os argumentos do professor João, nenhum membro do colegiado habilitou-se para compor a comissão de condução do processo eleitoral, ficando a constituição da comissão para ser deliberado pelo chefe de departamento. Nada mais havendo a tratar, o Presidente agradeceu aos presentes e encerrou a reunião às dezoito horas, sendo a ata, lavrada por mim, Tiago dos Santos Trindade, Secretário do CONDEP/DLIBRAS, a ser assinada eletronicamente por mim e pelo Presidente da Sessão, para o cumprimento de efeitos legais.



Documento assinado eletronicamente por **TIAGO DOS SANTOS TRINDADE, Assistente em Administração**, em 22/06/2022, às 17:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **JOAO CARLOS GOMES, Chefe de Departamento**, em 22/06/2022, às 17:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unir.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1006888** e o código CRC **D05F8120**.



Referência: Processo nº 23118.001555/2022-71

SEI nº 1006888



MINISTERIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA
DEPARTAMENTO ACADEMICO DE LIBRAS - PORTO VELHO

LISTA DE PRESENÇA

Sessão Ordinária do CONDEP/DLIBRAS, em 21/06/2022, às 16 horas.

Lista de presença dos membros abaixo-assinados.



Documento assinado eletronicamente por **MAGNO PRADO GAMA PRATES, Docente**, em 22/06/2022, às 00:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ANA CAROLINA LOVO VIANA, Docente**, em 22/06/2022, às 08:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **TIAGO DOS SANTOS TRINDADE, Assistente em Administração**, em 22/06/2022, às 09:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **JOAO CARLOS GOMES, Chefe de Departamento**, em 22/06/2022, às 11:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **INDIRA SIMIONATTO STEDILE ASSIS MOURA, Docente**, em 22/06/2022, às 11:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **GERALDA IRIS DE OLIVEIRA, Docente**, em 22/06/2022, às 13:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **WENDEL DE OLIVEIRA, Docente**, em 22/06/2022, às 18:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **GREICE KELLY NASCIMENTO SANTOS COSTA, Docente**, em 22/06/2022, às 20:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **LEONI RAMOS SOUZA NASCIMENTO, Docente**, em 23/06/2022, às 03:27, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unir.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1006989** e o código CRC **A0A3EAA5**.